PROCEDEURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI NR.1 POSTO DI

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

a tempo pieno e determinato, per un periodo di dodici mesi

(Cat. B/B3 CCNL Regioni/Autonomie Locali)

da impiegare presso la sede dell'Ente.

-Riapertura termini –

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Rende noto che in esecuzione della determinazione n.92 del 31/03/2017 è indetta una procedura selettiva pubblica, per soli esami per la copertura di nr. 1 posto di Collaboratore amministrativo (cat. B/B3 CCNL Regioni/Autonomie Locali) con la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D. Lgs 66/2010 e successive modificazioni , applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal co. 4 art. 1014 cit. .

DISCIPLINA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva è espletata ai sensi del "Regolamento degli Uffici e dei Servizi - Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso della procedure selettive", di seguito Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 96, del 13.8.2009 e ss.mm.ii.. Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001.
Ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.
La graduatoria finale della procedura selettiva è formulata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Segretario Direttore dell'Ente.
In caso di notevole numero di domande di partecipazione alla procedura selettiva, l'Ente potrà disporre di effettuare una preselezione dei candidati, eventualmente in collaborazione con aziende specializzate nella selezione del personale.
Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi - espressamente indicati nel Regolamento, siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.
La richiesta di partecipazione alla presente procedura selettiva implica l'accettazione della normativa di cui al presente avviso e della normativa da esso richiamata.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare la procedura selettiva, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito inizialmente è quello annesso alla categoria B/B3, del vigente C.C.N.L. per i dipendenti delle Regioni/Autonomie Locali.
Saranno, inoltre, corrisposte l'indennità di comparto, la 13^ mensilità, e gli altri assegni accessori e variabili, in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto.
Lo stipendio e gli altri assegni sono soggetti alle trattenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti **requisiti generali**:

a) cittadinanza italiana, Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
   Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 06/08/2013 n. 97, possono partecipare ai concorsi per la copertura di posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
   Possono altresì partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
b) incondizionata idoneità psicofisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
c) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
d) godimento dei diritti politici;
e) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
f) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

e i seguenti **requisiti specifici**:

g) diploma di istruzione di II° grado;
h) esperienza di almeno un anno in gestione della contabilità delle II.PP.a.b.;
i) essere in possesso della patente cat. B;

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. Debbono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, redatte in carta semplice, nella forma di cui all'allegato fac-simile ed indirizzate al Segretario Direttore del Centro Servizi Anziani di Dueville in via IV Novembre, 11 a Dueville (Vi) 36031, dovranno essere inviate **entro le ore 12:00 del giorno 16.05.2017**. Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.
La consegna potrà essere effettuata:

- a mani, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari: 9,00/12,00, dal lunedì al venerdì lavorativi;

- a mezzo del servizio postale; il plico dovrà essere spedito esclusivamente tramite raccomandata A.R. In tal caso, ai fini della scadenza del termine, si terrà conto del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante, relativo al giorno e all'ora dell'invio.
- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: ipab@pec.ipabcsa.it;

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazioni della domanda, fatte salve quelle richieste dall'Amministrazione ai sensi del vigente Regolamento.
La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti relativi, dovrà riportare la dicitura "contiene domanda per selezione pubblica per nr. 1 posto di Collaboratore amministrativo.
I candidati, nella domanda, devono dichiarare quanto richiesto e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", e seguendo il modello di domanda allegato al presente avviso:

a) il nome e cognome, la data, il luogo e la provincia di nascita, la residenza e l'eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative alla selezione;
b) la selezione cui intendono partecipare;
c) il possesso della cittadinanza italiana (vedasi al capitolo REQUISITI);
d) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione del rapporto di impiego;
h) di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
i) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
j) il possesso di uno dei titoli di studio prescritti specificando l'istituto, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
k) il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;
l) il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze;
m) l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti la selezione, fermo restando che in mancanza della espressa indicazione si considererà tale la residenza indicata;
n) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, ai fini della gestione della presente procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- ricevuta in originale del versamento di € 12,91 a titolo di tassa di concorso non rimborsabile a favore del Centro Servizi Anziani di Dueville da effettuarsi presso la Tesoreria del Centro Servizi Anziani di Dueville – Banco Popolare Dueville (Vi) IBAN IT 70 D 05034 60360 000000000500 con la seguente causale: "tassa di concorso per selezione pubblica per Operatore amministrativo fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- diploma di istruzione di secondo grado; si precisa che, ai sensi del D.P.R. N° 445/2000 in luogo della produzione dell'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto, la dimostrazione del possesso del medesimo può essere fornita mediante certificazione sostitutiva di dichiarazione da rendere nell'apposita domanda di partecipazione redatta in conformità al fac-simile allegato al presente bando.
- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.
La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere la prova ovvero la prova di preselezione senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. La Commissione verificherà e accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superata la prova con un punteggio non inferiore a 21/30, risultino utilmente collocati nella graduatoria finale. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi di quanto previsto al punto "Esclusioni" del presente avviso, i concorrenti che abbiano superato la selezione vengono comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.
Per quanto riguarda le ammissioni con riserva, e quindi le irregolarità sanabili, la Commissione assegnerà un congruo termine, prodromico all'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

ESCLUSIONI

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura selettiva l'omissione nella domanda:

a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
b) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.
c) dell'indicazione della procedura selettiva cui si intende partecipare;
d) dell'inoltro o dell'arrivo oltre i termini indicati nel paragrafo "DOMANDE DI PARTECIPAZIONE";
e) della regolarizzazione nel termine assegnato dall'Ente.

PROVA D'ESAME

La prova d'esami, da sostenersi presso il Centro Servizi Anziani di Dueville in via IV Novembre, 11, verteranno su:
COLLOQUIO

- nozioni di diritto amministrativo, civile e penale;
- normativa vigente sulle II.PP.a.b.;
- elementi di contabilità applicabile alle II.PP.a.b.;
- rapporto di lavoro per i dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- nozioni sul trattamento dei dati personali.

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 30 punti.
Saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio un punteggio di almeno 21/30.

Il calendario della prova è il seguente:

COLLOQUIO: 22/05/2017 alle ore 9,00.
Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, nel giorno della prova.
La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'Albo dell'Ente dopo la formale approvazione dei verbali della procedura selettiva.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Al candidato dichiarato vincitore verrà data comunicazione dell'esito della procedura selettiva a mezzo lettera raccomandata. Nella medesima comunicazione, sono assegnati i seguenti termini, aventi decorrenza dal giorno successivo il ricevimento della raccomandata di partecipazione:
- giorni 7 per comunicare l'accettazione dell'assunzione.

L'assunzione in servizio si intende perfezionata a seguito del superamento del periodo di prova fissato in quattro settimane. In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Non si dà luogo all'assunzione per i seguenti motivi:
a) insussistenza dei requisiti prescritti nel bando di concorso;
b) mancata produzione, nei termini, della documentazione prescritta o assunzione conseguita mediante la produzione di documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile;
c) accertamento sanitario del Medico competente che non dichiari l'incondizionata idoneità psicofisica all'impiego, ovvero in caso di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo;
d) mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, nel termine indicato nella partecipazione di nomina, successivamente precisato nel contratto di lavoro individuale.

Per ogni chiarimento o informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente, tel. 0444.590320.

Il Segretario Direttore
f.to Vilma Frison

Dueville, 03.05.2017