

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POZZO PAOLA**
Indirizzo **Via Bachelet, 247 36100 Vicenza**
Telefono **0444-590320**

E-mail **INFO@IPABCSA.IT**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **26 DICEMBRE 1955**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dal 25.06.1992 al 24.11.1992 e dal 01.12.1992 al 09.05.1993 ho lavorato presso il Comune di Longare a tempo pieno e indeterminato .
Precedentemente lavorato presso l'I.P.A.B. di Vicenza dal 01.05.1997 al 20.08.2000 in qualità di Collaboratore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato.
DAL 21.08.2000 LAVORO PRESSO L'IPAB DI DUEVILLE IN QUALITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO .
Dal 2004 ho avuto l'incarico di Coordinatore del Nucleo Alzheimer .
Dal 24.09.2009 lavoro presso l'IPAB di Dueville come Funzionario Amministrativo .
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Laurea in Psicologia Sociale del Lavoro e della Comunicazione , conseguita nel 2009 presso l'Università degli Studi di Padova .
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ricopro il ruolo di Istruttore Direttivo Coordinatore/ Vice Direttore , con qualifica D3 del CCNL EE.LL. ; tra le mie funzioni svolgo la selezione del personale assegnato al Nucleo Alzheimer ed effettuo continua formazione in particolare per lo stesso reparto, che coordino direttamente dal 2004 .

Dal 22.08.2007 ricopro la carica di Vice Direttore dell'I.P.A.B. di Dueville .
Ricopro inoltre il ruolo di A.S.P.P. dell'Ente .

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI