

IPAB "Centro Servizi Anziani -Dueville"

Casa di Riposo di Dueville
Via IV Novembre, 11-36031 Dueville VI
Cod. Fisc. 80014550240 p. IVA 02317600241
Tel. 0444-590320 – Fax.0444-1801460
e-mail: ufficio@ipabcsa.it

**REGOLAMENTO DEL COMITATO
DI RAPPRESENTANZA
DEGLI OSPITI E DEI FAMILIARI**

Approvato con delibera del CDA n. 145 del 30/12/2013

INDICE

- Art. 1 – Finalità e compiti del Comitato di rappresentanza degli ospiti e dei familiari
- Art. 2 – Rappresentatività
- Art. 3 – Costituzione del Comitato
- Art. 4 – Compiti del Presidente
- Art. 5 – Durata del Comitato
- Art. 6 – Riunioni del Comitato
- Art. 7 – Incompatibilità
- Art. 8 – Spese
- Art. 9 – Privacy

Art. 1

Finalità e compiti del Comitato di rappresentanza degli ospiti e dei familiari

L' IPAB Centro servizi Anziani, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Regionale n. 3 del 10 maggio 2001 e dell'art. 18 dello statuto vigente dell'Ente, favorisce la costituzione di un Comitato Rappresentativo degli ospiti e/o dei loro familiari.

La costituzione ed il funzionamento del Comitato sono disciplinati dal presente Regolamento.

Il Comitato svolge i seguenti compiti:

- a) fornire al Consiglio di Amministrazione suggerimenti e proposte per una migliore realizzazione dei programmi e dei servizi;
- b) collaborare in modo attivo con il Consiglio di Amministrazione, con gli ospiti ed i loro parenti e con il personale, al fine di rafforzare i rapporti di solidarietà, di amicizia e di reciproca comprensione;
- c) esprimere pareri e proposte sull'attuazione di programmi per il tempo libero.

Il Comitato è tenuto a rispettare lo Statuto ed i regolamenti interni dell'IPAB Centro Servizi Anziani vigenti.

Art. 2

Rappresentatività

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Regionale n. 3 del 10.05.2001, si ritiene rappresentativo il Comitato che aggrega almeno il 40% dei familiari e degli ospiti ricoverati presso l'Ente.

Art. 3

Costituzione del Comitato

Il Comitato è composto da cinque membri, preferibilmente con la rappresentanza di un ospite e di un familiare per ogni nucleo dell'Ente.

Gli ospiti e familiari si riuniscono in Assemblea dei Familiari per la designazione dei loro rappresentanti preferibilmente entro il mese di settembre.

L'Assemblea dei Familiari, per essere valida, dovrà raggiungere il *quorum* del 51% del numero complessivo di ospiti in prima convocazione, mentre dovrà raggiungere il *quorum* del 40% in seconda convocazione.

E' titolare del diritto di voto l'ospite accolto presso l'Ente oppure un suo familiare. In presenza di più familiari, avrà diritto di precedenza il familiare obbligato al pagamento della retta, ovvero se presenti più garanti, il più anziano di età. In caso di assenza di familiari o di altri referenti, l'ospite potrà designare altra persona di sua fiducia.

Nell'eventualità di candidature insufficienti per la nomina di cinque componenti, saranno ammessi al voto ed alla candidatura di membro del Comitato, due familiari per ospite.

Ogni partecipante alla Assemblea dei Familiari può esprimere fino a cinque preferenze tra le persone che si sono candidate a formare il Comitato.

L'Assemblea dei Familiari conclude i lavori con la designazione dei componenti del Comitato; in caso di parità di voti ha la precedenza la persona più anziana d'età.

L'Assemblea dei Familiari provvede alla definizione dell'ordine del giorno della prima riunione del Comitato; tale ordine del giorno dovrà includere la nomina del Presidente.

Art. 4 Compiti del Presidente

Il Presidente del Comitato ha i seguenti compiti:

- a) mantenere rapporti con l'Amministrazione dell'Ente relativamente alle problematiche dell'organizzazione;
- b) farsi portavoce presso l'Amministrazione delle problematiche relative agli ospiti e ai loro familiari;
- c) convocare l'Assemblea dei Familiari, previo avviso scritto al Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Ente, per procedere alla designazione del nuovo Comitato;
- d) convocare l'Assemblea degli ospiti e familiari per la discussione ed informazione delle problematiche di loro interesse.

Art. 5 Durata del Comitato

Il Comitato resta in carica due anni e i componenti possono essere rieletti.

I componenti decadono per dimissioni volontarie, per cessazione a qualsiasi titolo del rapporto con l'Ente o insorgenza di una causa di incompatibilità.

Tre mesi prima della scadenza, il Presidente del Comitato dovrà contrattare in Presidente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore dell'Ente per stabilire i tempi e le modalità di convocazione dell'Assemblea dei Familiari per la nomina dei componenti del nuovo Comitato.

I membri del Comitato potranno essere sostituiti entro sei mesi qualora venga a cessare il rapporto di residenzialità dell'ospite il cui familiare sia stato eletto quale membro del Comitato.

Art. 6 Riunioni del Comitato

Il Comitato si riunisce ogni qualvolta lo ritenga utile o necessario.

I componenti del Comitato partecipano alle sedute ed in caso di impedimento lo comunicano al Presidente del Comitato stesso.

Dopo tre assenze ingiustificate l'incarico di componente del Comitato decade e sarà cura del Presidente individuare idoneo sostituto.

Alle riunioni del Comitato possono essere invitati a partecipare membri dell'Amministrazione e/o della Direzione dell'Ente.

In ogni riunione, un membro del Comitato fungerà da Segretario, con il compito di redigere il verbale della riunione, che sarà trasmesso, sottoscritto dal Segretario e dal Presidente, all'Amministrazione dell'Ente.

Le riunioni del Comitato si svolgeranno, di norma, presso il salone dell'Ente, previa richiesta con un preavviso di almeno 10 giorni, da far pervenire alla Direzione dell'Ente.

L'Ente mette a disposizione del Comitato eventuali attrezzature d'ufficio e materiali di consumo necessari per l'attività amministrativa.

Art. 7 Incompatibilità

Sono incompatibili con la nomina a componente del Comitato gli amministratori ed i dipendenti dell'IPAB Centro Servizi Anziani e del Comune di Dueville.

Art. 8 Spese

I componenti del Comitato svolgono la propria funzione in modo volontaristico, senza percepire alcun compenso o remunerazione.

Art. 9 Privacy

Ai fini del rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 (Codice del Trattamento dei dati – Normativa della Privacy), i componenti del Comitato sono assimilati a tutti gli effetti ai dipendenti dell'Ente.