IPAB "Centro Servizi Anziani -Dueville"
Casa di Riposo di Dueville
Via IV Novembre, 11-36031 Dueville VI
Cod. Fisc. 80014550240 p. IVA 02317600241
Tel. 0444-590320 – Fax.0444-593433
e-mail: ufficio@ipabcsa.it

ENTE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001-2008
CERTIFICATO N. 9122.IPAB
ENTE CERTIFICATO BS OHSAS 180001-2007
CERTIFICATO N. 9192.IPB2

Dueville, 09/01/2020 **Prot. N°** 36

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PER N° 7 OPERATORI ADDETTI ALL'ASSISTENZA - CAT. B1 C.C.N.L. ENTI ED AUTONOMIE LOCALI – (CON 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARI FF.AA.)

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : ORE 12.00 DEL 05.02.2020.

- **Approvato con determinazione del Segretario Direttore n° 01 del 03.01.2020 .**

In esecuzione della determinazione del Segretario Direttore n° 01 del 03.01.2020 , è indetta la selezione pubblica , per soli esami , per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo indeterminato con il profilo di Operatore Socio Sanitario (Cat. B1 CCNL) , con la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs 66/2010 e successive modificazioni , applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal co. 4 art. 1014 cit. .
Tale graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali esigenze straordinarie , per la temporanea copertura di posti vacanti , per la sostituzione di personale a tempo indeterminato temporaneamente assente ed inoltre anche per la eventuale copertura di posti a part-time .
La presente procedura selettiva , l'efficacia della graduatoria degli idonei e le modalità di utilizzo della stessa sono regolati dalla normativa vigente e dalla disposizione del Regolamento per le procedure di selezione in vigore , in quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro .
Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D.Lgs 30.03.2001 n° 165 e della L.125 del 1991 .
Si rende noto che ai sensi della legge 56/2019 " concretezza" non è previsto l'obbligo di attivare procedura di mobilità per il triennio 2019-2021 .

MANSIONARIO DEL PROFILO PROFESSIONALE

E' l'operatore di base nei reparti ed è addetto a funzioni di carattere esecutivo nell'ambito delle prescrizioni dettagliate impartite dal responsabile di reparto, al quale risponde in via gerarchica e funzionale.
E' compito di detto personale:

→ La cura personale dell'igiene dell'ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela e al recupero

dell'autonomia funzionale, secondo direttive per singolo ospite;

→ Il controllo e variazione delle posture, in particolare durante il servizio notturno, secondo le prescrizioni impartite;
→ La esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione ed alla cura delle piaghe da decubito, secondo le disposizioni impartite;
→ La mera somministrazione di farmaci solo per via orale secondo le dettagliate prescrizione del personale sanitario e previa preparazione dei farmaci stessi da parte del personale infermieristico;
→ La prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione assistita;
→ Il trasporto degli ospiti non in grado di muoversi autonomamente;
→ La rilevazione del peso e della temperatura corporea ed il controllo dell'alvo e della diuresi;
→ La gestione delle attività strumentali di reparto: rifacimento letto e comodino, pulizie ambientali, disbrigo cucina, sale da pranzo e sale comuni, riordino dei materiali di reparto, servizio di lavanderia e guardaroba (in quest'ultimo caso risponde in via gerarchica e funzionale a personale di qualifica superiore individuato dalla Direzione);
→ La effettuazione di bagni protetti e delle attività connesse di cura della persona (mani, piedi, capelli);
→ La somministrazione di alimenti e bevande su istruzione del coordinatore di reparto o di persona da lui delegata anche per quanto attiene gli aspetti dietetici e/o legati all'assunzione di bevande alcoliche;
→ L'aiuto dell'ospite in tutte le attività della vita quotidiana;
→ La sorveglianza dell'ospite affinché non arrechi danno a sé o ad altri, secondo le indicazioni date dai superiori;
→ La partecipazione ad attività di animazione ed a carattere ricreativo occupazionale su istruzioni del coordinatore ovvero dell'educatore - animatore;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL. nel tempo vigenti.
Il trattamento economico è stabilito dai CCNL del comparto Regioni ed AA.LL. per la categoria B) , posizione economica B1) e dai CCDI nel tempo vigenti e soggetti alle ritenute erariali , previdenziali ed assistenziali di legge .

REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Titolo di studio :** Licenza della Scuola dell'Obbligo e titolo professionale di " Operatore Socio-Sanitario" oppure il titolo di " Addetta all'Assistenza" conseguito al termine del corso biennale specifico istituito , o autorizzato dalla Regione Veneto , o titolo equipollente . Sarà onere del candidato indicare e/o dimostrare l'equipollenza del proprio titolo a quello previsto dalla normativa regionale vigente ;
- **Possesso di patente** di guida di grado "B" o superiore;
- **Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 50** per il profilo di operatore addetto all'Assistenza – cat. B1.
- **Cittadinanza italiana**, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e vare adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 3 DPCM 07.02.1994 n° 174) . Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti , nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013 .

- **Possesso del permesso di soggiorno** (per i soli partecipanti privi di cittadinanza dell'Unione Europea) ;
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
- **Assenza di condanne penali o procedimenti penali** per i quali non si possa procedere alla nomina.
- **Assenza di destituzione o dispensa** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- **Assenza di decadenza** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 , primo comma , lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato , approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 , n° 3 .
- **Iscrizione liste elettorali**
- **Piena idoneità fisica** all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio.
- **Posizione regolare** nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti ad obbligo di leva).

I requisiti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione . Non saranno accettati documenti presentati dopo la consegna e/o spedizione della domanda di partecipazione e comunque non oltre la data di scadenza del presente avviso .

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

SCADENZA BANDO : ORE 12.00 DEL 05.02.2020

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al seguente indirizzo:

IPAB CENTRO SERVIZI ANZIANI - VIA IV NOVEMBRE 11 - 36031 DUEVILLE (VI)

a mezzo servizio postale con lettera raccomandata A.R. (in tal caso fa fede il timbro postale di spedizione) o presentate , entro la stessa data di scadenza , direttamente all' Ufficio Personale dell'Ente , durante il seguente orario 09.00 – 12.00 oppure tramite PEC : ipab@pec.ipabcsa.it .
Non saranno ammesse domande spedite e presentate dopo la scadenza del termine .

La busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura " Domanda di ammissione a concorso pubblico per Operatore Socio Assistenziale " .

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il richiedente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

- Indicazione esatta del recapito (domicilio) al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti il concorso;
- Indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- Possesso della cittadinanza italiana;
- Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- Eventuali condanne riportate e/o procedimenti penali in corso, o loro eventuale assenza;
- Eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- Eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari;
- Posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Titoli che danno diritto all'elevazione del limite massimo di età per l'ammissione al concorso;
- Stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento in servizio.
- Dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali (legge 196/2003)
- Di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale , ai sensi dell'art. 127 , primo comma , lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato , approvato con DPR 10 gennaio 1957 n° 3 ;
- Titoli di precedenza o preferenza nella nomina ai sensi di legge:
  * L'ordine di preferenza è il seguente: a) Insigniti di medaglia al valor militare; b) Invalidi e mutilati di guerra ex combattenti; c) Invalidi e mutilati per fatto di guerra; d) Invalidi e mutilati per servizio nel settore pubblico; e) Orfani di guerra; f) Orfani dei caduti per fatto di guerra; g) Orfani dei caduti per causa di servizio nel settore pubblico e privato; h) Feriti in combattimento; i) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; j) Figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; k) Figli di mutilati ed invalidi per fatto di guerra; l) Figli di mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; m) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; n) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; o) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; p) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; q) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli; r) Invalidi e mutilati civili; s) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; * A parità di titoli è preferito il candidato: a) con numero maggiore di fili a carico; b) che ha prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche; c) che ha più giovane età
- Titolo di studio posseduto.

Ove nella domanda fossero omessi i seguenti elementi, il candidato verrà escluso dal concorso: 1) Cognome, Nome, Residenza e Domicilio; 2) Indicazione del Concorso al quale si intende partecipare; 3) Firma (sottoscrizione).

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione, senza riserve, delle disposizioni previste dal presente bando e dai Regolamenti del Centro Servizi Anziani – Dueville.

L'omissione nella domanda di partecipazione dei seguenti elementi :

- **Cognome , nome, residenza o domicilio ;**
- **Indicazione della selezione alla quale si intende partecipare ;**
- **Firma del richiedente e sottoscrizione della domanda stessa ;**

comporta **LA NON AMMISSIONE** del richiedente alla selezione stessa .

ALLA DOMANDA DEVONO ESSERE ALLEGATI

- Titoli di studio richiesti dal bando, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica, dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto con la relativa votazione;
- Copia del permesso di soggiorno (per isoli partecipanti con cittadinanza di un paese non facente parte dell'Unione Europea)
- Documentazione comprovante il diritto all'elevazione del limite massimo di età per la partecipazione al concorso;
- Documentazione comprovante eventuali titoli di preferenza o precedenza;
- Tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- **Ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 12,91= da effettuarsi a mezzo versamento sul conto corrente bancario,**
  Intesa San Paolo codice IBAN IT 98 F 03069 12117 100000300963 con la causale " tassa per selezione operatore socio sanitario a tempo indeterminato"
- Curriculum vitae, sottoscritto dal candidato
- Elenco in carta libera, sottoscritto dal concorrente , dei documenti allegati alla domanda di partecipazione;

I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata , ai sensi di legge; ovvero autocertificati a norma dell'art. 46 del DPR 445/2000 .

Ai sensi dell'art. 38 , DPR 28.12.2000 n° 445 , le dichiarazioni sostitutive debbono essere sottoscritte e inviate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore .
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda , né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi , a caso fortuito o forza maggiore.
La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti dell'IPAB Centro Servizi Anziani di Dueville.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda fuori termine , la mancanza di anche un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, la mancata firma autografata della domanda di partecipazione e degli altri elementi specificati in precedenza , nonché , la mancata regolarizzazione , nei termini assegnati , di eventuali irregolarità sanabili in cui un candidato potesse incorrere nella compilazione della stessa, comportano l'esclusione dalla selezione che potrà essere disposta in ogni momento e comunicata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 Giugno 1992 , n° 352 , e può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento , successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente .

PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVE ALLA PROVA D'ESAME

In ragione del numero di domande di partecipazione alla presente selezione, l'Ente può decidere di espletare una prova di pre-selezione che verterà sui medesimi argomenti della prova d'esame e consisterà nella formulazione di domande con risposta multipla , che sarà eventualmente svolta in data 07.02.2020 alle 09.00 presso l'I.P.A.B. Centro Servizi Anziani di Dueville in Via IV Novembre , 11 .
I nominativi dei candidati , ammessi alla preselezione avendone i requisiti , saranno pubblicati sul sito internet www.ipabcsa.it dell' Ente , nella sezione " bandi e concorsi " .
La pubblicazione sul sito funge da notifica .

Solo i candidati che supereranno la prova con esito positivo l'eventuale prova pre-selettiva con una valutazione non inferiore a 21/30 , saranno ammessi alla prova d'esame.

La mancata presentazione dei candidati , anche se non imputabile alla loro volontà , alla sede d'esame , eventuale pre-selezione compresa , nella data e ora stabilita comporta l'esclusione dalla selezione.
Si ricorda che i candidati dovranno presentarsi alla convocazione muniti di un documento di riconoscimento valido.

PROVE D'ESAME

A seguito dell'eventuale preselezione verranno pubblicati , sul sito internet dell'Ente www.ipabcsa.it nella sezione "Bandi e Concorsi " , l'elenco degli ammessi , dei non ammessi .
La pubblicazione sul sito funge da notifica .

MATERIE E DATE DELLE PROVE D'ESAME

Prova scritta : 12.02.2020 ore 09:00 presso la sede I.P.A.B. Centro Servizi Anziani – Dueville (VI)

- Svolgimento di una traccia o di una serie di tracce a risposta sintetica , anche eventualmente sotto forma di questionario in materia di assistenza agli anziani ovvero tecniche inerenti le mansioni di operatore di assistenza , con particolare riguardo alla tecnica delle pulizie , all'igiene delle persone e degli ambienti .

Prova orale : 14.02.2020 ore 09.00 presso la sede I.P.A.B. Centro Servizi Anziani – Dueville (VI)

- Materie della prova scritta ;
- Cultura generale , nozioni elementari di pronto soccorso , doveri e diritti dei pubblici dipendenti , oltre alle materie della prova scritta ;
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego ;
- Nozione di legislazione socio-sanitaria in materia di assistenza agli anziani presso le Case di Riposo e sull'ordinamento delle I.P.A.B. ;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.) e sulla privacy ;

Eventuali variazioni relative alle date e/o al luogo di svolgimento delle prove , saranno tempestivamente segnalate nel sito dell'Ente www.ipabcsa.it nella sezione " Bandi e Concorsi " .
I concorrenti ammessi dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di un valido documento di riconoscimento .
La graduatoria sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice .
Il candidato che non si presenti , per qualsiasi motivo , sarà considerato rinunciatario e verrà escluso .

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone , complessivamente , del seguente punteggio :

- Fino ad un massimo di 30 punti per ciascuna prova d'esame , le prove si intenderanno superate con un punteggio minimo di 21/30 .

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Dopo lo svolgimento della prova orale la Commissione attribuisce il punteggio finale a ciascun candidato .
La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale attribuito .
La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative , decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della stessa .
Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso .
La graduatoria di merito , unitamente a quella dei vincitori di concorso viene formulata dalla Commissione giudicatrice ed approvata con provvedimento del Segretario Direttore .
La graduatoria finale di merito verrà pubblicata all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni .

TRATTAMENTO DATI PERSONALI-INFORMAZIONE

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 12 e art.13 del Regolamento UE 679/2016 – per brevità G.D.P.R. – l'I.P.A.B. "Centro Servizi Anziani" di Dueville (VI) , in qualità di "Titolare del trattamento" , informa che in relazione al procedimento concorsuale , svolgerà trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati .

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati : i dati personali , appartenenti alle varie categorie previste (comuni , particolari e quindi sanitari , giudiziari) , potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso dell'attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.
Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del regolamento UE 2016/679 dell'interessato .
Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza dei dati , quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego) .

I trattamenti dei dati personali saranno utilizzati per la seguente finalità : assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità : il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati . I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati . I dati possono essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali dell'IPAB , all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito , la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito , la comunicazione al Medico Competente , l'applicazione del diritto di acceso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 , per eventuali ricorsi .

I dati saranno conservati con le seguenti modalità : i dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati ; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro , con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato .

Obbligatorietà conferimento dati : i dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale .
L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie , potrebbe determinare :

- L'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale ;
- L'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati :

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679 , rivolgendosi al Titolare del trattamento per :

- Conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificare le modalità di trattamento ;
- Chiederne la rettifica qualora non corretti ;
- Richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare ;

- Limitare l'accesso ai dati ;
- Opporsi al trattamento ;
- Esercitare il diritto alla portabilità dei dati se sussistono i presupposti per Legge , per trasferirli ad altro Titolare , ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679 , chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti , allorchè sia grave per i propri diritti e libertà ;
- Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 , proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia .

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso :

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento , assumendosene le ricadute , fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge , anche per futuri controlli degli organi preposti .

Richieste per il Titolare :

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata all'Ufficio Personale preposto .

VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate e accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dell'IPAB Centro Servizi Anziani di Dueville. L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare , modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale o all'Ufficio Segreteria dell'Ente (tel. 0444-590320).

IL DIRETTORE
F.to Dott.ssa Frison Vilma