

IPAB "Centro Servizi Anziani -Dueville"

Casa di Riposo di Dueville
Via IV Novembre, 11-36031 Dueville VI
Cod. Fisc. 80014550240 p. IVA 02317600241
Tel. 0444-590320 – Fax.0444-593433
e-mail: ufficio@ipabcsa.it



ENTE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001-2008

CERTIFICATO N. 9122.IPAB



ENTE CERTIFICATO BS OHSAS 18001-2007

CERTIFICATO N. 9192.IPB2

Dueville, 21/07/2021

Prot. N° 2185

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

**PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CAT. D1 C.C.N.L. ENTI ED AUTONOMIE LOCALI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE :
ORE 12.00 DEL 13.08.2021.**

- **Approvato con determinazione del Segretario Direttore n° 216 del 06.07.2021.**

In esecuzione della determinazione del Segretario Direttore n° 216 del 06.07.2021, è indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto in ruolo di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (Categoria contrattuale "D", posizione economica "D1", CCNL Regioni Autonomie Locali 2016-2018).

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali esigenze straordinarie, per la temporanea copertura di posti vacanti, per la sostituzione di personale a tempo indeterminato temporaneamente assente ed inoltre anche per la eventuale copertura di posti a part-time.

Il presente concorso pubblico, l'efficacia della graduatoria degli idonei e le modalità di utilizzo della stessa sono regolati dalla normativa vigente e dalla disposizione del Regolamento per le procedure di selezione in vigore, in quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D.Lgs 30.03.2001 n° 165 e della L.125 del 1991.

"Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria"

Si rende noto che ai sensi della legge 56/2019 "concretezza" non è previsto l'obbligo di attivare procedura di mobilità per il triennio 2019-2021.

MANSIONARIO DEL PROFILO PROFESSIONALE

E' responsabile del procedimento relativamente alle gare di appalto per forniture di servizi, beni, lavori della Casa di Riposo;

Cura la tenuta regolare della contabilità finanziaria, fiscale ed economica dell'Ente, compresa la contabilità analitica per centri di costo e la contabilità relativa alle rette di ospitalità;

Formula proposte di miglioramento dei servizi e delle procedure con riferimento alla propria area di responsabilità;

Può svolgere attività di verbalizzazione quale segretario delle commissioni;

Può essergli attribuito incarico di vice-segretario da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Ente;

Può essergli attribuito l'incarico di Responsabile di struttura, per il controllo e la supervisione del sistema di gestione della Qualità;

Coordina i servizi generali, gli operatori addetti alle pulizie, il manutentore e il Centro diurno per gli ospiti autosufficienti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria D- Posizione Economica D1 dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Titolo di studio** : Diploma di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, o equipollenti;
- **Esperienze di lavoro** : conseguimento di un anno di esperienza lavorativa con qualifica inferiore a quella messa a concorso, in ambito amministrativo, se acquisita presso IPAB ovvero Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, di due anni presso altri enti pubblici. Saranno validi i periodi di lavoro effettuati a seguito della sottoscrizione di contratti che prevedano il tempo pieno.
 - **Possesso di patente** di guida di grado "B" o superiore;
- **Età** : i candidati dovranno aver compiuto il 18° anno di età e non aver superato quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- **Cittadinanza italiana** : tale requisito non è richiesto per :
 - a) Soggetti cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) I familiari (non comunitari) di cittadini italiani o UE, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) I cittadini stranieri non UE titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (cosiddetta Carta di soggiorno) ;
 - d) I cittadini stranieri non UE titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I soggetti che rientrano nei casi di cui al punto a), fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative, per essere ammessi al concorso devono comunque possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, comunque idonea per garantire il regolare assolvimento dei compiti e delle mansioni, anche verso l'utenza, propri del posto da ricoprire;
- **Possesso del permesso di soggiorno** (per i soli partecipanti privi di cittadinanza dell'Unione Europea) ;
 - **Pieno godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
 - **Assenza di condanne penali o procedimenti penali** per i quali non si possa procedere alla nomina.

- **Assenza di destituzione o dispensa** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- **Assenza di decadenza** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 , primo comma , lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato , approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 , n° 3 .
- **Iscrizione liste elettorali**
- **Assenza di licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo** presso una pubblica amministrazione;
- **Idoneità fisica all'impiego assoluta ed incondizionata** in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire. L'Azienda sottoporrà a visita medica preventiva di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 81/2008 e s.m.i. .
- **Posizione regolare** nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti ad obbligo di leva).

I requisiti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Non saranno accettati documenti presentati dopo la consegna e/o spedizione della domanda di partecipazione e comunque non oltre la data di scadenza del presente avviso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

SCADENZA BANDO : ORE 12.00 DEL 13.08.2021

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al seguente indirizzo:

IPAB CENTRO SERVIZI ANZIANI - VIA IV NOVEMBRE 11 - 36031 DUEVILLE (VI)

a mezzo servizio postale con lettera raccomandata A.R. (in tal caso fa fede il timbro postale di spedizione) o presentate , entro la stessa data di scadenza , direttamente all' Ufficio Personale dell'Ente , durante il seguente orario 09.00 – 12.00 oppure tramite PEC : ipab@pec.ipabcsa.it .
Non saranno ammesse domande spedite e presentate dopo la scadenza del termine .

La busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura “ Domanda di ammissione a concorso pubblico per ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO “ .

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il richiedente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- Indicazione esatta del recapito (domicilio) al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti il concorso;
- Indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- Possesso della cittadinanza italiana;
- Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- Eventuali condanne riportate e/o procedimenti penali in corso, o loro eventuale assenza;

- Eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- Eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari;
- Posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Titoli che danno diritto all'elevazione del limite massimo di età per l'ammissione al concorso;
- Stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento in servizio.
- Dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali (legge 196/2003)
- Di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957 n° 3;
- Titoli di precedenza o preferenza nella nomina ai sensi di legge:
 - * L'ordine di preferenza è il seguente: a) Insigniti di medaglia al valor militare; b) Invalidi e mutilati di guerra ex combattenti; c) Invalidi e mutilati per fatto di guerra; d) Invalidi e mutilati per servizio nel settore pubblico; e) Orfani di guerra; f) Orfani dei caduti per fatto di guerra; g) Orfani dei caduti per causa di servizio nel settore pubblico e privato; h) Feriti in combattimento; i) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; j) Figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; k) Figli di mutilati ed invalidi per fatto di guerra; l) Figli di mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; m) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; n) Genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; o) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; p) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; q) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli; r) Invalidi e mutilati civili; s) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; * A parità di titoli è preferito il candidato: a) con numero maggiore di fili a carico; b) che ha prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche; c) che ha più giovane età
- Titolo di studio posseduto.

Ove nella domanda fossero omessi i seguenti elementi, il candidato verrà escluso dal concorso: 1) Cognome, Nome, Residenza e Domicilio; 2) Indicazione del Concorso al quale si intende partecipare; 3) Firma (sottoscrizione).

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione, senza riserve, delle disposizioni previste dal presente bando e dai Regolamenti del Centro Servizi Anziani – Dueville.

L'omissione nella domanda di partecipazione dei seguenti elementi :

- **Cognome, nome, residenza o domicilio ;**
- **Indicazione della selezione alla quale si intende partecipare ;**
- **Firma del richiedente e sottoscrizione della domanda stessa ;**

comporta **LA NON AMMISSIONE** del richiedente alla selezione stessa .

ALLA DOMANDA DEVONO ESSERE ALLEGATI

- ◆ Titoli di studio richiesti dal bando, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica, dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto con la relativa

- votazione;
- ◆ Copia del permesso di soggiorno (per isola partecipanti con cittadinanza di un paese non facente parte dell'Unione Europea)
 - ◆ Documentazione comprovante il diritto all'elevazione del limite massimo di età per la partecipazione al concorso;
 - ◆ Documentazione comprovante eventuali titoli di preferenza o precedenza;
 - ◆ Tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
 - ◆ **Ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 12,91= da effettuarsi mediante PAGOPA sul conto corrente bancario, Intesa San Paolo codice IBAN IT 98 F 03069 12117 100000300963 con la causale “ Tassa per Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo”**
 - ◆ Curriculum vitae, sottoscritto dal candidato
 - ◆ Elenco in carta libera, sottoscritto dal concorrente , dei documenti allegati alla domanda di partecipazione;

I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata , ai sensi di legge; ovvero autocertificati a norma dell'art. 46 del DPR 445/2000 .

Ai sensi dell'art. 38 , DPR 28.12.2000 n° 445 , le dichiarazioni sostitutive debbono essere sottoscritte e inviate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore .

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda , né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi , a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti dell'IPAB Centro Servizi Anziani di Dueville.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda fuori termine , la mancanza di anche un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, la mancata firma autografata della domanda di partecipazione e degli altri elementi specificati in precedenza , nonché , la mancata regolarizzazione , nei termini assegnati , di eventuali irregolarità sanabili in cui un candidato potesse incorrere nella compilazione della stessa, comportano l'esclusione dalla selezione che potrà essere disposta in ogni momento e comunicata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 Giugno 1992 , n° 352 , e può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento , successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente .

PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVE ALLA PROVA D'ESAME

In ragione del numero di domande di partecipazione alla presente selezione, l'Ente può decidere di espletare una prova di pre-selezione che verterà sui medesimi argomenti della prova d'esame e

consisterà nella formulazione di domande con risposta multipla , che sarà eventualmente svolta in data 20.08.2021 alle 09.00 presso l'I.P.A.B. Centro Servizi Anziani di Dueville in Via IV Novembre , 11 .

I nominativi dei candidati , ammessi alla preselezione avendone i requisiti , saranno pubblicati sul sito internet www.ipabcsa.it dell' Ente , nella sezione “ bandi e concorsi “ .

La pubblicazione sul sito funge da notifica .

Solo i candidati che supereranno la prova con esito positivo l'eventuale prova pre-selettiva con una valutazione non inferiore a 21/30 , saranno ammessi alla prova d'esame.

La mancata presentazione dei candidati , anche se non imputabile alla loro volontà , alla sede d'esame , eventuale pre-selezione compresa , nella data e ora stabilita comporta l'esclusione dalla selezione.

Si ricorda che i candidati dovranno presentarsi alla convocazione muniti di un documento di riconoscimento valido.

PROVE D'ESAME

A seguito dell'eventuale preselezione verranno pubblicati , sul sito internet dell'Ente www.ipabcsa.it nella sezione “Bandi e Concorsi “ , l'elenco degli ammessi , dei non ammessi .

La pubblicazione sul sito funge da notifica .

MATERIE E DATE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati. Le prove selettive consistiranno: in una prova scritta a contenuto teorico/pratico; in una prova orale individuale.

Prova scritta : 24.08.2021 ore 09:00 presso la sede I.P.A.B. Centro Servizi Anziani – Dueville (VI)

- Svolgimento di una traccia, o soluzioni di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, nell'ambito delle conoscenze e competenze tecniche sotto riportate; valutazione di uno più casi presentati dalla Commissione Giudicatrice, indicazione di interventi e relativa discussione .

Prova orale : 26.08.2021 ore 09.00 presso la sede I.P.A.B. Centro Servizi Anziani – Dueville (VI)

- La prova orale consisterà in un colloquio attinente alle materie oggetto del concorso. Nel corso della prova inoltre verrà accertata la conoscenza almeno ad un livello di base della lingua straniera scelta dal candidato (inglese, francese o tedesco) ed indicata nella domanda di partecipazione.

PROGRAMMA D'ESAME

- 1) Elementi di Diritto Costituzionale;
- 2) Diritto Amministrativo;
- 3) Diritto Civile;
- 4) Legislazione I.P.A.B. Nazionale e Regionale ;

- 5) Contabilità delle I.P.A.B. ;
- 6) Inventari ;
- 7) Acquisizione di beni e servizi;
- 8) Nozioni di Diritto Pubblico con particolare riferimento ai reati contro le P.A.;
- 9) Codice degli Appalti Pubblici ;
- 10)Diritto amministrativo: teoria degli atti amministrativi;
- 11)Procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza e anticorruzione;
- 12)Normativa sulla privacy, con particolare riferimento alla protezione dei dati sensibili;
- 13)Principi generali del codice dell'amministrazione digitale;
- 14)Normativa UNI ISO 9001:2015;
- 15)Utilizzo software di produttività, in particolare fogli elettronici

Eventuali variazioni relative alle date e/o al luogo di svolgimento delle prove , saranno tempestivamente segnalate nel sito dell'Ente www.ipabcsa.it nella sezione “ Bandi e Concorsi “ .

I concorrenti ammessi dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di un valido documento di riconoscimento .

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice .

Il candidato che non si presenti , per qualsiasi motivo , sarà considerato rinunciatario e verrà escluso .

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone , complessivamente , del seguente punteggio :

- Fino ad un massimo di 30 punti per ciascuna prova d'esame , le prove si intenderanno superate con un punteggio minimo di 21/30 .

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Dopo lo svolgimento della prova orale la Commissione attribuisce il punteggio finale a ciascun candidato .

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale attribuito, con l'osservanza delle precedenze previste per i volontari delle FF.AA e, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente sopra esplicitate.

La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative , decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della stessa .

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso .

La graduatoria di merito , unitamente a quella dei vincitori di concorso viene formulata dalla Commissione giudicatrice ed approvata con provvedimento del Segretario Direttore .

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni e sul sito web istituzionale all'indirizzo www.ipabcsa.it nella sezione “Bandi e Concorsi”.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI-INFORMAZIONE

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 12 e art.13 del Regolamento UE 679/2016 – per brevità G.D.P.R. – l'I.P.A.B. “Centro Servizi Anziani” di Dueville (VI) , in qualità di “Titolare del trattamento” , informa che in relazione al procedimento concorsuale , svolgerà trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati .

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati : i dati personali , appartenenti alle varie categorie previste (comuni , particolari e quindi sanitari , giudiziari) , potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso dell'attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale. Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del regolamento UE 2016/679 dell'interessato . Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza dei dati , quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego) .

I trattamenti dei dati personali saranno utilizzati per la seguente finalità : assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità : il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati . I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati . I dati possono essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali dell'IPAB , all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito , la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito , la comunicazione al Medico Competente , l'applicazione del diritto di acceso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 , per eventuali ricorsi .

I dati saranno conservati con le seguenti modalità : i dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati ; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro , con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato .

Obbligatorietà conferimento dati : i dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale .

L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie , potrebbe determinare :

- L'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale ;
- L'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati :

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679 , rivolgendosi al Titolare del trattamento per :

- Conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificare le modalità di trattamento ;
- Chiederne la rettifica qualora non corretti ;
- Richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- Limitare l'accesso ai dati ;
- Opporsi al trattamento ;
- Esercitare il diritto alla portabilità dei dati se sussistono i presupposti per Legge , per trasferirli ad altro Titolare , ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679 , chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti , allorchè sia grave per i propri diritti e libertà ;

- Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 , proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia .

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso :

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento , assumendosene le ricadute , fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge , anche per futuri controlli degli organi preposti .

Richieste per il Titolare :

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata all'Ufficio Personale preposto .

VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate e accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dell'IPAB Centro Servizi Anziani di Dueville. L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare , modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale o all'Ufficio Segreteria dell'Ente (tel. 0444-590320).

IL DIRETTORE
F.to Dott.ssa Frison Vilma

Al Direttore del
Centro Servizi Anziani - Dueville
Via IV Novembre 11
36031 DUEVILLE VI

**APPLICARE
QUI
FOTO-TESSERA**

__ l __ sottoscritt __
nat __ a _____ prov. _____ il _____
e residente nel Comune di _____ prov. _____ CAP _____
in Via _____ codice fiscale _____
telefono _____ altro recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere ammess __ a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo (categoria "D" posizione economica "D1" CCNL 2016-2018 Regioni - Autonomie Locali) indetto dal Segretario Direttore di codesta I.P.A.B. con determinazione del Segretario-Direttore n. 216 del 06.07.2021 .

All'uopo, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- che il recapito dove debbono essere trasmesse eventuali comunicazioni in merito al presente concorso è il seguente (indicare indirizzo, città, CAP, telefono):

- Di avere un'età non inferiore a 18 anni;
- di essere in possesso di patente di guida di grado "B" o superiore;
- di essere in servizio presso _____ dal _____ ;
- in merito al requisito di accesso pubblico impiego stabilito dall'art. 38 del d.lgs 165 del 2001 (indicare con una "x" la situazione del candidato) :
 - di essere in possesso della cittadinanza o di uno dei paesi della Comunità Europea ;
 - di non avere la cittadinanza di uno dei paesi delle Comunità Europea ma di essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ;
 - di avere il seguente requisito di accesso previsto dall'art. 38 del d.lgs 165/2001 :
(descrizione)

- di non avere precedenti né pendenze penali/di avere i seguenti precedenti e/o pendenze penali (cancellare la parte che non interessa):

- di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (solo per i maschi):

- di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio

oppure

- di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità:

- di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o di precedenza:

- il proprio *CURRICULUM VITAE* (eventualmente si può allegare):

-
-
-
-
-
-
-
- Il proprio consenso al trattamento dati nei seguenti termini:

In relazione alla informativa contenuta nel bando del presente concorso interno, esprimo il consenso, previsto dal Regolamento UE 679/2016, al trattamento dei miei dati personali per le finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività dell'Ente, nonché il consenso alla comunicazione ed all'invio dei dati stessi ai terzi appartenenti alle categorie di soggetti di cui all'apposito elenco affisso all'Albo dell'Ente, di cui dichiaro di aver preso visione e che viene tempo per tempo aggiornato.

Esprimo altresì il consenso al trattamento dei miei dati personali da parte di società, ditte individuali, enti o consorzi sia pubblici che privati che Vi forniscano specifici servizi elaborativi ovvero svolgano attività funzionali a quella del Vostro Ente, nonché attività di supporto all'esecuzione delle prestazioni e dei servizi a me riferibili o comunque resimi, individuati per denominazione (ragione sociale, ditta) o per categorie di appartenenza nel suddetto apposito elenco. Consento pertanto che i miei dati personali siano resi accessibili a tali soggetti.

Presto inoltre il mio consenso a che il trattamento dei miei dati personali possa avvenire anche con modalità elettroniche e/o automatizzate idonee a collegare i dati stessi anche a quelli di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta.

Esprimo il consenso, nell'ipotesi che Vi fornisca dati personali da ritenersi sensibili in base agli artt. 22, 23, 24 della legge 675/96, in modo particolare i dati relativi allo stato di salute, al loro trattamento da parte Vostra e all'eventuale comunicazione ai soggetti individuati per denominazione o per categoria di appartenenza al suddetto elenco, quando ciò sia funzionale per le prestazioni o per i servizi a me riferibili.

firma del candidato per esteso e leggibile

AVVERTENZE

- LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE, IN FORMA CHIARA E LEGGIBILE, SENZA CORREZIONI O ABRASIONI (CANCELLANDO, OVE INDICATO, LA PARTE CHE NON INTERESSA);
- I TITOLI DICHIARATI NON VENGONO NECESSARIAMENTE VALUTATI DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE;
- NON VERRANNO COMUNQUE VALUTATI I TITOLI INDICATI IN MODO INSUFFICIENTE (AD ESEMPIO TITOLI DI SERVIZIO PRIVI DELLA ESATTA DATA DI INIZIO O FINE LAVORO);
- ALLA DOMANDA DEVE ESSERE ALLEGATA LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO (E. 12,91), CHE DEVE ESSERE PAGATA MEDIANTE PAGOPA PRESSO QUALUNQUE SPORTELLO BANCARIO INDICANDO LE COORDINATE BANCARIE DELLA CASA DI RIPOSO, (IBAN IT 98 F 03069 12117 100000300963 – PRESSO INTESA SAN PAOLO -) E INDICANDO QUALE CAUSALE "TASSA PER CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO";
- LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE ENTRO LA DATA E L'ORA INDICATE NEL BANDO, O ESSERE SPEDITE TRAMITE RACCOMANDATA A.R. O MEZZO PEC ENTRO LA STESSA DATA;
- LA LEGGE COMMINA GRAVI SANZIONI A CHI DICHIARA IL FALSO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON LO SCOPO DI OTTENERE INDEBITI BENEFICI;
- LA DICHIARAZIONE FALSA O NON PIU' CORRISPONDENTE AL VERO PUO' ESSERE CAUSA DI DECADENZA DALLA EVENTUALE NOMINA CONSEGUITA AL TERMINE DEL CONCORSO.