IPAB "Centro Servizi Anziani -Dueville"
Casa di Riposo di Dueville
Via IV Novembre, 11-36031 Dueville VI
Cod. Fisc. 80014550240 p. IVA 02317600241
Tel. 0444-590320 – Fax.0444-593433
e-mail: ufficio@ipabcsa.it

ENTE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001-2008
CERTIFICATO N. 9122.IPAB

ENTE CERTIFICATO BS OHSAS 180001-2007
CERTIFICATO N. 9192.IPB2

Dueville , 18/11/2021 **Prot. N°** 3545

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER N° 2 INFERMIERI - CAT. C1 C.C.N.L. ENTI ED AUTONOMIE LOCALI .

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : ORE 12.00 DEL 31.12.2021

- **Approvato con determinazione del Segretario Direttore n° 361del 15.11.2021.**

In esecuzione della determinazione del Segretario Direttore n° 361 del 15.11.2021, è indetta la selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo indeterminato con il profilo di Infermiere Professionale (Cat. C1 CCNL).
Tale graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali esigenze straordinarie, per la temporanea copertura di posti vacanti, per la sostituzione di personale a tempo indeterminato temporaneamente assente ed inoltre anche per la eventuale copertura di posti a part-time.
La presente procedura selettiva, l'efficacia della graduatoria degli idonei e le modalità di utilizzo della stessa sono regolati dalla normativa vigente e dalla disposizione del Regolamento per le procedure di selezione in vigore, in quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro.
Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D.Lgs 30.03.2001 n° 165 e della L.125 del 1991.
Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n°1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
Si rende noto che ai sensi della legge 56/2019 "concretezza" non è previsto l'obbligo di attivare procedura di mobilità per il triennio 2019-2021.

MANSIONARIO DEL PROFILO PROFESSIONALE

Esercita tutte le funzioni previste dal D.M. 14.09.1994 n. 739.
In particolare:

- E' responsabile della esatta applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica ed assistenziale alle dipendenze funzionali del Coordinatore che comunque può coadiuvare e

sostituir in caso di assenza nell' organizzazione del lavoro e delle attività di reparto.

- Cura l'osservanza delle tabelle dietetiche prescritte dal medico e dell'igiene degli ospiti,
- Cura con attenzione e precisione le registrazioni delle prescrizioni mediche, delle osservazioni e delle consegne effettuate durante l'orario di servizio,
- Formula proposte su quanto ritenuto utile per una migliore erogazione dei servizi assistenziali agli ospiti,
- Cura la realizzazione delle attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e la prevenzione delle sindromi da immobilizzazione attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale;
- Cambio e posizionamento del sondino naso-gastrico;
- Cateterismi dell'uomo con cateteri molli;
- Cateterismi della donna;
- Definisce gli interventi per favorire la socializzazione degli utenti,
- Partecipa ai lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna;
- Collabora con altre professionalità presenti nella struttura, ai fini della realizzazione della metodologia di lavoro multi professionale;
- Partecipa a momenti di verifica delle attività e dei risultati da questa derivanti;
- Mette in atto relazioni –comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia (coadiuvato in questo dagli Operatori S.S. e da altri professionisti operanti nel servizio) al fine di realizzare l'integrazione sociale ed il mantenimento ed il recupero dell'identità personale degli assistiti;
- Collabora alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio;
- Collabora alla definizione dei propri bisogno di formazione e frequenta i corsi di formazione organizzati dall'ente;
- Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL. nel tempo vigenti.
Il trattamento economico è stabilito dai CCNL del comparto Regioni ed AA.LL. per la categoria C) , posizione economica C1) e dai CCDI nel tempo vigenti e soggetti alle ritenute erariali , previdenziali ed assistenziali di legge .

REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma Universitario di infermiere e iscrizione all'Albo professionale ovvero Diploma di infermiere professionale conseguito in base all'ordinamento precedente ed iscrizione al Collegio IPASVI;
- Cittadinanza italiana. Il requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n°174 e da quanto stabilito dall'art.38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165 modificato dalla L.97 del 06.08.2013, art. 7 purchè risultino in possesso dei seguenti requisiti :
  - Godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza ;
  - Possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - Adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si intende

adeguata nel momento in cui il cittadino dell'UE, in sede di esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere in tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia in oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere la prova d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'UE di cui è cittadino, ne è ammessa l'assistenza di un traduttore).

- Pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
- Iscrizione liste elettorali
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali per i quali non si possa procedere alla nomina.
- Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- Piena idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio.
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti ad obbligo di leva).
- Età non inferiore agli anni 18
- Possesso di patente di guida di grado "B"

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Non saranno accettati documenti presentati dopo la consegna e/o spedizione della domanda di partecipazione e comunque non oltre la data di scadenza del presente avviso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

SCADENZA BANDO: ORE 12.00 DEL 31.12.2021

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al seguente indirizzo:

IPAB CENTRO SERVIZI ANZIANI - VIA IV NOVEMBRE 11 - 36031 DUEVILLE (VI)

a mezzo servizio postale con lettera raccomandata A.R. (in tal caso fa fede il timbro postale di spedizione) o presentate , entro la stessa data di scadenza , direttamente all' Ufficio Personale dell'Ente , durante il seguente orario 09.00 – 12.00 oppure tramite PEC : ipab@pec.ipabcsa.it .
Non saranno ammesse domande spedite e presentate dopo la scadenza del termine .

La busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di ammissione a concorso pubblico per Infermiere ".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOMANDA E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente l'apposito schema allegato al presente avviso.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il richiedente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- Indicazione esatta del recapito (domicilio) al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti il concorso;
- Indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- Possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi della CEE, salvo quanto indicato nel DPCM 07.02.1994 n° 174;
- Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e li eventuali procedimenti penali in corso;
- Eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- Eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari;
- Posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Titoli che danno diritto all'elevazione del limite massimo di età per l'ammissione al concorso;
- Stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento in servizio.
- Dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali (GDPR 679/2016)
- Di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 , primo comma , lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato , approvato con DPR 10 gennaio 1957 n° 3 ;
- Il possesso di titoli che danno diritto a riserva, precedenze o preferenze;
- Titolo di studio posseduto.

Ove nella domanda fossero omessi i seguenti elementi, il candidato verrà escluso dal concorso: 1) Cognome, Nome, Residenza e Domicilio; 2) Indicazione del Concorso al quale si intende partecipare; 3) Firma (sottoscrizione).

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione, senza riserve, delle disposizioni previste dal presente bando e dai Regolamenti del Centro Servizi Anziani – Dueville.

L'omissione nella domanda di partecipazione dei seguenti elementi :

- **Cognome , nome, residenza o domicilio ;**
- **Indicazione del Concorso al quale si intende partecipare ;**
- **Firma del richiedente e sottoscrizione della domanda stessa ;**

comporta **LA NON AMMISSIONE** del richiedente alla selezione stessa .

ALLA DOMANDA DEVONO ESSERE ALLEGATI

- Titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso;

Il titolo di studio può essere presentato:

- Una dichiarazione in carta semplice, redatta ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, sottoscritta senza autenticazione, nella quale il/la concorrente attesti, sotto la propria personale responsabilità, il titolo di studio conseguito, l'istituto professionale che ha rilasciato il titolo, l'anno scolastico in cui è stato conseguito;

Oppure

- Fotocopia nella quale il/la concorrente inserirà la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto.....nato a.....il....., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate dichiara che la presente fotocopia è conforme all'originale ". In tal caso il/la concorrente dovrà anche allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità valido.

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità ;
- Attestazione di iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri ;
- Documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza così come previsti dal DPR 487 del 09.05.1994, modificato dal DPR 693/96;
- **Ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 12,91= da effettuarsi a mezzo versamento sul conto corrente bancario, Intesa San Paolo codice IBAN IT 98 F 03069 12117 100000300963 con la causale " tassa per selezione infermiere professionale a tempo indeterminato"**
- Copia del permesso di soggiorno (per i soli partecipanti con cittadinanza di un paese non facente parte dell'Unione Europea)
- Tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Curriculum vitae, sottoscritto dal candidato
- Elenco in carta libera, sottoscritto dal concorrente, dei documenti allegati alla domanda di partecipazione;

I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata , ai sensi di legge; ovvero autocertificati a norma dell'art. 46 del DPR 445/2000 .

Ai sensi dell'art. 38 , DPR 28.12.2000 n° 445 , le dichiarazioni sostitutive debbono essere sottoscritte e inviate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore .

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti dell'IPAB Centro Servizi Anziani di Dueville.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda fuori termine , la mancanza di anche un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, la mancata firma autografata della domanda di partecipazione e degli altri elementi specificati in precedenza , nonché , la mancata regolarizzazione , nei termini assegnati , di eventuali irregolarità sanabili in cui un candidato potesse incorrere nella compilazione della stessa, comportano l'esclusione dalla selezione che potrà essere disposta in ogni momento e comunicata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 Giugno 1992 , n° 352 , e può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento , successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente .

PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVE ALLA PROVA D'ESAME

In ragione del numero di domande di partecipazione alla presente selezione, l'Ente può decidere di espletare una prova di pre-selezione che verterà sui medesimi argomenti della prova d'esame e consisterà nella formulazione di domande con risposta multipla , che sarà eventualmente svolta in data 07.01.2022 alle 09.00 presso l'I.P.A.B. Centro Servizi Anziani di Dueville in Via IV Novembre , 11 .
I nominativi dei candidati , ammessi alla preselezione avendone i requisiti , saranno pubblicati sul sito internet www.ipabcsa.it dell' Ente , nella sezione " bandi e concorsi " .
La pubblicazione sul sito funge da notifica .

Solo i candidati che supereranno la prova con esito positivo l'eventuale prova pre-selettiva con una valutazione non inferiore a 21/30 , saranno ammessi alla prova d'esame.

La mancata presentazione dei candidati, anche se non imputabile alla loro volontà, alla sede d'esame , eventuale pre-selezione compresa , nella data e ora stabilita comporta l'esclusione dalla selezione. Si ricorda che i candidati dovranno presentarsi alla convocazione muniti di un documento di riconoscimento valido.

PROVE D'ESAME

A seguito dell'eventuale preselezione verranno pubblicati , sul sito internet dell'Ente www.ipabcsa.it nella sezione "Bandi e Concorsi " , l'elenco degli ammessi , dei non ammessi .
La pubblicazione sul sito funge da notifica .

PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

Prova scritta : 12.01.2022 ore 09:00 presso la sede I.P.A.B. Centro Servizi Anziani – Dueville (VI)

PROVA SCRITTA (anche sotto forma di domande a risposte multiple) - Materie di cui al piano di studi dei corsi vigenti per Infermiere; Elementi di legislazione socio-sanitaria regionale e statale, con particolare riferimento ai servizi per anziani; Gestione di reparti in istituzioni per anziani autosufficienti

e non, per quanto riguarda l'aspetto sanitario-infermieristico; Cenni di diritto amministrativo.

Prova orale : 14.01.2022 ore 09.00 presso la sede I.P.A.B. Centro Servizi Anziani – Dueville (VI)

Oltre alle materie della prova scritta :

- Nozioni di geriatria;
- Elementi di immunologia ed epidemiologia;
- Profilassi delle malattie infettive e sociali;
- Assistenza sanitaria ed infermieristica;
- Nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle IPAB
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego;
- Metodi e strumenti per la gestione infermieristica delle diverse problematiche assistenziali;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.) e sulla privacy ;

Eventuali variazioni relative alle date e/o al luogo di svolgimento delle prove, saranno tempestivamente segnalate nel sito dell'Ente www.ipabcsa.it nella sezione " Bandi e Concorsi " .
I concorrenti ammessi dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di un valido documento di riconoscimento.
La graduatoria sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice.
Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone , complessivamente , del seguente punteggio :

- Fino ad un massimo di 30 punti per ciascuna prova d'esame, le prove si intenderanno superate con un punteggio minimo di 21/30 .

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Dopo lo svolgimento della prova orale la Commissione attribuisce il punteggio finale a ciascun candidato .
La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale attribuito .
La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative , decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della stessa .
Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso .
La graduatoria di merito , unitamente a quella dei vincitori di concorso viene formulata dalla Commissione giudicatrice ed approvata con provvedimento del Segretario Direttore .
La graduatoria finale di merito verrà pubblicata all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni .

TRATTAMENTO DATI PERSONALI-INFORMAZIONE

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.13 del Regolamento UE 679/2016 – per brevità G.D.P.R. – l'I.P.A.B. "Centro Servizi Anziani" di Dueville (VI) , in qualità di "Titolare del trattamento" , informa che in relazione al procedimento concorsuale , svolgerà trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati .

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati : i dati personali , appartenenti alle varie categorie previste (comuni , particolari e quindi sanitari , giudiziari) , potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso dell'attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.
Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del regolamento UE 2016/679 dell'interessato .
Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza dei dati , quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego) .

I trattamenti dei dati personali saranno utilizzati per la seguente finalità : assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità : il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati . I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati . I dati possono essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali dell'IPAB , all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito , la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito , la comunicazione al Medico Competente , l'applicazione del diritto di acceso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 , per eventuali ricorsi .

I dati saranno conservati con le seguenti modalità : i dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati ; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro , con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato .

Obbligatorietà conferimento dati : i dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale .
L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie , potrebbe determinare :

- L'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale ;
- L'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati :

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679 , rivolgendosi al Titolare del trattamento per :

- Conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificare le modalità di trattamento ;
- Chiederne la rettifica qualora non corretti ;

- Richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare ;
- Limitare l'accesso ai dati ;
- Opporsi al trattamento ;
- Esercitare il diritto alla portabilità dei dati se sussistono i presupposti per Legge , per trasferirli ad altro Titolare , ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679 , chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti , allorchè sia grave per i propri diritti e libertà ;
- Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 , proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia .

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso :

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento , assumendosene le ricadute , fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge , anche per futuri controlli degli organi preposti .

Richieste per il Titolare :

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata all'Ufficio Personale preposto .

VARIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate e accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dell'IPAB Centro Servizi Anziani di Dueville. L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare , modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale o all'Ufficio Segreteria dell'Ente (tel. 0444-590320).

IL DIRETTORE
F.to Dott.ssa Frison Vilma